

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
Уральского филиала  
Финуниверситета

 И.А. Кетова  
«01» сентября 2023 г.

Перевозова О.В.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Тип практики: преддипломная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

*Очно-заочная форма обучения*

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета  
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные  
дисциплины»  
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.....	7
6. Содержание практики .....	7
7. Формы отчетности по практике .....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование вида практики: Производственная практика

**Тип практики:**

- преддипломная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Производственная практика проводится в юридических подразделениях организации. Базой прохождения практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации, коллегия адвокатов.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договоры заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти производственную практику по месту фактической работы.

Производственная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Уральским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров. Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя

от Уральского филиала Финуниверситета. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Уральского филиала Финуниверситета.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- овладеть профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобрести практический опыт работы в коллективе;
- собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- расширить диапазон представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробировать знания по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности.

## **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Производственная практика обеспечивает формирование следующих

компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов	1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.	<b>Знает:</b> правила работы с нормативно правовыми актами и справочно-правовыми системами для поиска нормативно правовых актов <b>Умеет:</b> работать с нормативно правовыми актами и справочно-правовыми системами для поиска нормативно правовых актов
		2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики.	<b>Знает:</b> методику анализа правоприменительной практики <b>Умеет:</b> применять методику анализа правоприменительной практики
		3.Реферировать научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.	<b>Знает:</b> правила работы с научными изданиями для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях <b>Умеет:</b> работать с научными изданиями для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформлять их результаты для опубликования
ПKN-4	Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	1.Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения	<b>Знает:</b> правила оценивания юридических фактов и возникающих на их основе правоотношений. <b>Умеет:</b> оценивать юридические факты и возникающие на их основе правоотношения
		2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	<b>Знает:</b> порядок выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. <b>Умеет:</b> работать с нормативно правовыми актами и справочно-правовыми системами для поиска нормативно правовых актов
		3.Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям.	<b>Знает:</b> правила работы с нормативно правовыми актами и справочно-правовыми системами для поиска нормативно правовых актов <b>Умеет:</b> выбирать оптимальный

			вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела
		4. Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	<b>Знает:</b> правила применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. <b>Умеет:</b> применять навыки правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.
ПКП-4	Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства	1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.	<b>Знает:</b> виды и формы юридического консультирования и заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности. <b>Умеет:</b> применять виды и формы юридического консультирования и заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности
		2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.	<b>Знает:</b> Суть и характер примирительных процедур среди участников спорных правоотношений. <b>Умеет:</b> проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений
		3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.	<b>Знает:</b> интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства <b>Умеет:</b> представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция, ориентированным на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Производственная преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения в

бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная преддипломная практика проводится с целью написания выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Теория государства и права; Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная преддипломная практика, обучающихся по направлению 40.03.01 - Юриспруденция проводится на 4 курсе (для очной формы обучения), на 5 курсе (для очно-заочной формы обучения) и составляет в структуре основной образовательной программы 3 зачетных единицы - 108 часов.

Производственная преддипломная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

#### **6. Содержание практики**

В процессе прохождения производственной преддипломной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики

для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Уральского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета. Производственная преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Количество часов
1	Сбор и анализ юридически значимой информации, связанной с организацией работы подразделения, в котором проходит практика	20
2	Подготовка и выполнение служебных заданий и поручений руководителя практики от организации	48
3	Подготовка отчета по практике	40

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собирать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в



университете).

## **7. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по производственной практике:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- отчет студента о выполнении работ.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение – Дневник практики студента);
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет (Приложение), рабочий график (план), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента (Приложение), индивидуальное задание, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, в установленные сроки;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной кафедрой.

Студентам, которые не прошли практику в установленные сроки по

уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки для защиты отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет по производственной практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по производственной практике включает в себя следующие элементы: титульный лист; оглавление; текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

Объем текстовой части отчета должен быть не более 25-30 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
- 3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ в рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- 4) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Текстовая часть отчета должна содержать характеристику рабочего места юриста. Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник производственной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Составление и представление руководителю от кафедры отчета о прохождении практики производится студентом по ее окончании.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется в установленный срок. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. По результатам защиты отчетов выставляется оценка.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Компетенция	Типовые задания	Пример/ схема ответа на типовое задание
<p>ПКН-8</p> <p>Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов</p>	<p>Задание 1.</p> <p>Проанализируйте следующие понятия: «семья правовых систем» (Р. Давид), «правовые круги» (К.-Х. Эберт, М. Рейнстайн), «форма правовых систем» (И. Сабо), «структурная общность» (С.С. Алексеев).</p> <p>Определите критерии классификации правовых систем, использованные авторами. Выделите особенности авторской классификации правовых систем.</p> <p>Разграничьте понятия «типология» и «классификация» применительно к систематизации правовых систем современности.</p>	<p>Семья правовых систем» (Р. Давид) - понятие семьи правовых систем используется для обозначения группы национальных правовых систем, имеющих общие черты, основанные на исторических, культурных и социальных факторах. Рене Давид выделял три основные правовые семьи: 1) Романо-германская правовая семья; 2) Англосаксонская правовая семья; 3) Социалистическая правовая семья. Критерии классификации включают культуру, историю происхождения права, источники права, методологию мышления. Особенность - влияние философии, идеологии и религии.</p> <p>«Правовые круги» (К.-Х. Эберт, М. Рейнстайн) - концепция правовых кругов предполагает деление правовых систем на несколько больших групп (кругов), внутри которых существует определенная степень сходства между национальными правовыми системами. Основные правовые круги, выделяемые этими авторами: Западный правовой круг, Правовой круг социалистических стран, Правовой круг развивающихся стран. Критерии классификации включают политические и экономические условия развития страны, влияние международных организаций и глобализации. Особенность - влияние внешних факторов на правовую систему.</p> <p>«Форма правовых систем» (И. Сабо) - под этим понятием понимается структура организации и функционирования правовой системы, которая определяется совокупностью источников права, их иерархией и методами толкования. Сабо выделяет две основные формы правовых систем: кодифицированная форма и некодифицированная форма. Критерии классификации включают кодификацию законов, наличие</p>

		<p>единого свода законов, методы толкования права. Особенность - источники права и методы их применения.</p> <p>«Структурная общность» (С.С. Алексеев) - данный термин обозначает совокупность общих черт, присущих различным правовым системам, независимо от их принадлежности к определенной семье или кругу. Алексеев рассматривает структурную общность как основу для сравнительного анализа правовых систем. Критерии классификации включают общие принципы права, структуру законодательства, юридический язык. Особенность - универсальность элементов.</p> <p>Типология – это метод научного познания, который направлен на выделение типов объектов на основе определенных критериев. Типология правовых систем предполагает разделение их на типы в зависимости от совокупности признаков, таких как исторические корни, культурные особенности, источники права и др.</p> <p>Классификация – это процесс распределения объектов на классы или категории на основании заранее установленных критериев. Классификация правовых систем подразумевает распределение их на определенные группы в соответствии с выбранными критериями, такими как уровень экономического развития, политическая система и т.п.</p>
	<p>Задание 2.</p> <p>Определите круг специальных объектов сравнения на следующих уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норма об открытии наследства;</li> <li>- норма о возрастном цензе;</li> <li>- институт доверительной собственности;</li> <li>- институт смертной казни;</li> <li>- институт президентства;</li> <li>- институт иска;</li> <li>- отрасль торгового права;</li> </ul>	<p>1. Норма об открытии наследства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Французская система: наследство открывается с момента смерти наследодателя.</li> <li>– Немецкая система: аналогично, с момента смерти.</li> <li>– Английская система: также открытие наследства происходит с момента смерти.</li> <li>– Североамериканская система: в большинстве штатов аналогично.</li> <li>– Российская и белорусская</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отрасль трудового права;</li> <li>- внеевропейские правовые системы романо-германского типа;</li> <li>- право сообществ европейского региона;</li> <li>- право сообществ латиноамериканского региона.</li> </ul>	<p>системы: открытие наследства происходит с момента смерти.</p> <p>2. Норма о возрастном цензе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Франция: 18 лет для полной дееспособности.</li> <li>– Германия: 18 лет, но с возможностью частичной дееспособности с 7 лет.</li> <li>– Англия: 18 лет.</li> <li>– США: варьируется по штатам, обычно 18 лет.</li> <li>– Россия и Беларусь: 18 лет.</li> </ul> <p>Правовой институт</p> <p>1. Институт доверительной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Франция: регулируется Гражданским кодексом, существует механизм <i>fiducie</i>.</li> <li>– Германия: аналогичный институт называется <i>Treuhand</i>.</li> <li>– Англия: существует механизм траста (trust).</li> <li>– США: также широко используется институт траста.</li> <li>– Россия: доверительная собственность не имеет чёткого регулирования, но есть элементы в гражданском праве.</li> </ul> <p>2. Институт смертной казни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Франция: отменена в 1981 году.</li> <li>– Германия: запрещена Конституцией.</li> <li>– Англия: отменена в 1965 году.</li> <li>– США: применяется в некоторых штатах.</li> <li>– Россия и Беларусь: смертная казнь существует, но в России действует мораторий.</li> </ul> <p>Отрасль права</p> <p>1. Отрасль торгового права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Франция: регулируется Кодексом коммерции.</li> <li>– Германия: регулируется Гражданским кодексом и специальными законами о торговле.</li> <li>– Англия: регулируется общим правом и законодательством о компаниях.</li> <li>– США: регулируется как федеральным, так и штатным законодательством.</li> <li>– Россия и Беларусь: регулируется Гражданским кодексом и</li> </ul>
--	---	---

		<p>специальными законами.</p> <p>2. Отрадь трудового права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Франция: регулируется Кодексом труда.</li> <li>– Германия: имеет развитую систему трудового законодательства, включая защиту прав работников.</li> <li>– Англия: регулируется общим правом и специальными актами (например, Employment Rights Act).</li> <li>– США: разнообразие законодательства по штатам; федеральные законы также действуют.</li> <li>– Россия и Беларусь: регулируется Трудовым кодексом.</li> </ul> <p>Внеевропейские правовые системы романо-германского типа: например, в Латинской Америке (Бразилия, Аргентина) используются элементы романо-германского права, адаптированные к местным условиям. Правовое регулирование сообществ европейского региона: регулируется нормами Европейского союза, которые имеют приоритет над национальным законодательством стран-участниц. Право сообществ латиноамериканского региона: например, Меркосур (Южный общий рынок) создает единое торговое право для стран-участниц.</p>
<p>ПКП-4</p> <p>Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства</p>	<p>Задание 1.</p> <p>Сравните процесс формирования и функционирования правовых институтов как элементов системы права в англо-саксонской и романо-германской правовых системах. Опирируйте конкретными примерами законодательства и судебной (прецедентной) практики.</p>	<p>Формирование правовых институтов в англо-саксонской правовой системе имеет свои особенности. Начнем с того, что основной источник права — это решения судов высших инстанций. Правовой институт формируется постепенно через серию судебных решений, создающих прецеденты. Каждый новый случай может либо подтвердить существующую норму, либо создать новую. Право развивается через конкретные случаи, а не через общие принципы.</p> <p>Также, решения принимаются исходя из обстоятельств конкретного дела, что делает систему гибкой и</p>

		<p>адаптивной. Вместо кодифицированных законов используется совокупность прецедентов, которые формируют правила поведения. Законодательство играет вспомогательную роль, часто заполняя пробелы в общем праве. Процесс создания новых правовых институтов идет непрерывно, так как суды могут изменять существующие нормы или создавать новые при рассмотрении конкретных дел.</p> <p>Романо-германская правовая система отличается следующими моментами. Ее основным источником права являются кодифицированные законодательные акты, такие как гражданские и уголовные кодексы. Эти акты содержат общие принципы и нормы, регулирующие различные сферы общественных отношений. Правовые институты формируются на основе теоретических концепций и логической структуры права. Нормы формулируются таким образом, чтобы охватывать широкий круг ситуаций, оставляя мало места для индивидуального подхода. Кроме того, создание новых правовых институтов происходит через принятие законов парламентами или другими органами государственной власти. Изменения вносятся путем внесения поправок в действующие кодексы. Процесс изменения правовых институтов медленнее, чем в англо-саксонской системе, поскольку требует официального пересмотра законодательства.</p> <p>Функционирование правовых институтов в англо-саксонской системе происходит таким образом: суды обязаны следовать ранее принятым решениям аналогичных дел. Это обеспечивает стабильность и предсказуемость правовой системы. Судьи обладают значительной свободой в интерпретации норм и создании</p>
--	--	---



		<p>новых правил в рамках существующих прецедентов. Решение каждого дела зависит от его специфики, что позволяет учитывать уникальные обстоятельства и интересы сторон. Право постоянно адаптируется к изменяющимся условиям общества благодаря новому опыту и судебной практике.</p> <p>А в романо-германской правовой системе судьи применяют нормы, содержащиеся в кодексах и других нормативных актах. Их главная задача — правильно интерпретировать закон и применить его к конкретному делу. Теоретические разработки ученых-правоведов оказывают значительное влияние на толкование и применение норм права. Благодаря наличию четко сформулированных норм, система предоставляет высокую степень стабильности и предсказуемости результатов судебных разбирательств. Судьи должны строго придерживаться установленных норм и не могут выходить за рамки действующего законодательства.</p>
	<p>Задание 2.</p> <p>Гражданин обратился за консультацией по вопросу предъявления иска к гостинице «Ромашки» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.</p>	<p>В обязанности гостиницы входит осуществление хранения вещей клиентов, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Под гостиницей понимаются также мотели, дома отдыха, пансионаты, санатории, бани и другие подобные организации. Гостиница несет ответственность перед клиентом без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности</p>

		<p>за несохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности.</p> <p>Исключения составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи постояльцев, за которые гостиница несет ответственность лишь при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы.</p> <p>Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).</p>
<p>ПКН-4</p> <p>Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Задание 1.</p> <p>При обращении гражданина за консультацией необходимо определить может ли гражданин Н. получить возмещение ущерба? Каким образом? Возможно ли возмещение ущерба из федерального бюджета? Если да, то каков порядок исполнения бюджета в этом случае? Гражданин Н. был привлечен к уголовной ответственности за совершение преступления (был лишен свободы на 1 год). В дальнейшем выяснилось, что привлечение к уголовной ответственности было незаконно, и гражданин Н. был освобожден. Но за это время</p>	<p>Гражданин Н. вправе получить возмещение причиненного ему ущерба. В соответствии со статьей 239 Бюджетного кодекса РФ (далее- БК РФ) гражданин Н., обратившись в суд с иском о возмещении ущерба и получив соответствующее решение суда, предъявляет исполнительный лист в Министерство финансов Российской Федерации. Возмещение ущерба производится Министерством финансов РФ за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном главой 24.1 БК РФ.</p>

	гражданин Н. лишился работы, не расплатился за кредит, поскольку не получал зарплату.	
	Задание 2. Гражданин обратился за консультацией по вопросу спора, так как заключил договор с ООО «Пчелы» на поставку меда и пчел для разведения. К моменту поставки товара гражданин К. изменил свою фамилию на Н. Поставщик отказался поставить гражданину Н. мед и пчел, мотивируя это тем, что договор поставки заключен с гражданином К., а не с гражданином Н. Правомерны ли действия поставщика и почему?	Действия поставщика незаконны, т. к. в соответствии с ч. 2 ст. 19 Гражданского Кодекса РФ перемена имени или фамилии не является основанием для прекращения или изменения прав и обязанностей, приобретенных под прежним именем.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета

Примерные вопросы	Пример/ схема ответа на вопрос
1. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности?	Это положение Гражданского кодекса регулирующий порядок и условия заключения различных сделок, примеры норм процессуального права положение гражданского процессуального кодекса России регулирующий порядок подачи исковых заявлений и рассмотрения дел, вытекающих из гражданских и предпринимательских правоотношений в суде первой инстанции. Если студент проходил практику на предприятии норму материального права - это положение Трудового кодекса России Гражданского кодекса, примеры процессуальных норм также из гражданского процессуального законодательства либо Арбитражного процессуального кодекса если юридическая служба предприятия занимается судебной практикой
2. Какие должностные обязанности выполняли	Большинство должностных обязанностей юристов как в органах власти судебной системе, так и на предприятиях прямо или

по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?	косвенно связаны с обеспечением прав и законных интересов граждан общества и государства в целом, на предприятиях и в судах особое значение также имеет защита прав интересов юридических лиц в разрезе защиты чести и деловой репутации как физических, так и юридических лиц.
--	---

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>
2. Гольцов, В.Б., Корпоративное право : учебник / В.Б. Гольцов, Н.М. Голованов, Т.О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — URL:<https://book.ru/book/943817>
3. Мыскин, А.В., Корпоративное право : учебно-методический комплекс / А.В. Мыскин, Н.Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2021. — 54 с. — URL:<https://book.ru/book/940344>

### **Дополнительная литература:**

1. Алмаева, Ю.О., Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Ю.О. Алмаева, К.Г. Токарева. — Москва : Юстиция, 2021. — 218 с. — [URL:https://book.ru/book/940289](https://book.ru/book/940289)
2. Кайль, Я.Я., Гражданский процесс. : учебник / Я.Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2022. — 352 с. — [URL:https://book.ru/book/942138](https://book.ru/book/942138)
3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета

2. <http://law.edu.ru/doc/> - Юридическая Россия Федеральный правовой портал  
3. <http://www.businesspravo.ru> - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности.

4. <http://www.allmedia.ru> - российский деловой портал создан для информационной поддержки предпринимателей, развития делового партнерства, продвижения продукции и услуг.

5. <http://www.openbusiness.ru/> - портал интернет-проектов, содействующих развитию малого бизнеса.

6. <http://www.pboul.net/> - сайт индивидуальных предпринимателей.

7. <http://www.supcourt.ru> / Верховный Суд Российской Федерации

8. <http://elib.fa.ru/> Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

9. <http://www.book.ru> Электронно-библиотечная система BOOK.RU

10. <http://www.znanium.com> Электронно-библиотечная система Znanium

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);

2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

**Договор №**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную (далее - практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция", Профиль: "Гражданско-правовой" фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_  
Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

1.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

1.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу.

1.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

1.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

1.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

1.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.

1.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

1.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

1.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

1.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

1.2. Организация обязуется:

1.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

1.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

1.2.3. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Организации  
Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.

1.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2.5. Не допускать привлечение обучающегося <sup>23</sup> к осуществлению деятельности, не предусмотренной

программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.  
1.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

1.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

3.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Уральский филиал Финуниверситета**

Уральский филиал федерального

государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования

**Организация**

Наименование организации

Адрес: 454 084, г. Челябинск,  
ул. Работниц, д. 58  
тел. 8(351) 7912904

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Директор Уральского филиала Финуниверситета

Должность

\_\_\_\_\_  
МП.

И.О. Фамилия

МП.



Заведующему кафедрой «Социально-гуманитарные  
и естественно-научные дисциплины»

---

студента (ки) \_ курса группы №

---

фамилия, имя, отчество (полностью)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной практики:

---

(указать название организации)

---

Руководителями преддипломной практики кафедра утверждает: от  
объекта:

---

(ФИО)

---

(должность)

от филиала:

---

(ФИО)

---

(должность)

Руководитель практики от  
объекта согласен:

(подпись)

Руководитель практики от  
филиала согласен:

---

(подпись)

Студент

---

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)

**Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция",

**Профиль:** " Гражданско-правовой "

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительност ь каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по производственной практике**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция",  
Профиль: " Гражданско-правовой "

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ОТЗЫВ**

### **о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины» направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция",  
Профиль: " Гражданско-правовой " \_\_\_\_\_

Проходил(а) производственную практику

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

( ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

**Направление подготовки:**

40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция",

Профиль: " Гражданско-правовой"

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации

Срок практики с «\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. по «    »

20    г.

Челябинск-202 г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы( <b>подпись руководителя практики</b> )
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**М.П.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-консультационной деятельности

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта в правоприменительной деятельности

Производственная практика: преддипломная практика

**Направление подготовки:** 40.03.01 - Юриспруденция, ОП "Юриспруденция",  
**Профиль:** "Гражданско-правовой"

Выполнил:  
обучающийся учебной группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)  
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 202 г.